



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6  
«КАРУСЕЛЬ» Г.БЕЛГОРОДА

**П Р И К А З**

«04» 02 2025 г.

№ 46

**Об антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ д/с №6 в 2025 году**

В целях недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации, укрепления доверия граждан к деятельности администрации ДОУ приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №6 на 2025 г. (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю Колпаковой Т.А. разместить данный приказ, отчет об исполнении плана реализации мероприятий антикоррупционной направленности за 2024 год и план мероприятий на 2025 год на официальном сайте МБДОУ д/с №6. Срок: до 10.02.2025г.
3. Назначит зам.зав. По АХР Мордвичеву М.Ю, ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.
4. Вменить в обязанности ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:
  - 4.1. Обеспечение взаимодействия организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
  - 4.2. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
  - 4.3. Оказание работникам МБДОУ д/с №6 консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
  - 4.4. Обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

- 4.5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
- 4.6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 4.7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
- 4.8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
- 4.9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
- 4.10. Разработку мер по снижению в организации коррупционных рисков.
- 4.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации.
- 4.12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя организации.
- 4.13. Информирование руководителя МБДОУ № 6 о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
- 4.14. Сообщение руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
- 4.15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Назначить председателя профсоюзной организации воспитателя Никифорову И.В. ответственным лицом за антикоррупционное просвещение (проведение тематических мероприятий, контроль за выполнением плана реализации мероприятий антикоррупционной направленности, оформление стенда антикоррупционной информации, разработка памяток).

6. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками: заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, документовед (контрактный управляющий).

7. Предоставлять декларацию конфликта интересов в срок до 30 апреля 2025 года за отчетный период 2024 год.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6



М.В.Токарева

Ознакомлены:  
Колтакова Т.А.  
Мерзлякова М.Ю.