

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №6 «Карусель»
г. Белгорода

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Карусель» г. Белгорода (далее Положение) **разработано** в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р- 93.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Карусель» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с №6), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО), Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояний и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и Ппк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ д/с №6 приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

Протоколы ППк в пределах учебного года группируются в хронологическом порядке по номерам и хранятся в МБДОУ д/с № 6 - 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ д/с № 6.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и другие педагогические работники, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или заместителя председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк о необходимости направления ребенка на ПМПк, они выражают свое мнение в письменной форме (Приложение №3). Образовательный процесс обучающегося будет осуществляться по образовательной программе, которая реализуется в образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающегося на ПМПк оформляется представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

Представление ППк на обучающегося на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись в «Журнале направлений обучающихся на ПМПк»

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется планом заседаний ППк МБДОУ д/с №6.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже двух раз в полугодие.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся по необходимости (при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения, развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей, педагогических и руководящих работников МБДОУ

д/с №6); с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения ОП ДО, АООП ДО, ИООП обучающегося, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с №6 с письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании (за 5 рабочих дней), организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление (Приложение 6,7, 8) и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждают результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принять участие в обсуждении результатов освоения содержания АООП ДО, ОП ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают в себя:

- разработку адаптированных образовательных программ;
- разработку индивидуальной образовательной программы на обучающегося с ОВЗ;
- адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь и услуги, в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ д/с №6 /на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках

компетенции МБДОУ д/с №6.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации включают в себя:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуально - ориентированного плана психолого-педагогического сопровождения, обучающегося;
 - ☐ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - ☐ адаптацию образовательных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с №6.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 9)

Приложение 1

Документация ППк:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	Дата, время	ФИО ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ППк	Рекомендации	Специалист или состав ППк

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карту развития вносятся данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. В ней находятся:
 - копия заключения ПМПК;
 - представления на обучающегося узких специалистов, педагога группы (в том случае, если ребенок направлялся на ПМПК МБДОУ детским садом №6);
 - копия коллегиального заключения консилиума;
 - представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК;
 - копия направления на ПМПК;
 - заявление родителей (законных представителей) на проведение диагностического обследования;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка
- договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;
- заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- индивидуальная образовательная программа на обучающегося с ОВЗ;
- индивидуально – ориентированный план психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (без статуса ОВЗ);
- результат деятельности участников сопровождения, обучающегося в ... учебном году;

Карта развития хранится у председателя консилиума и доступна педагогам и специалистам ДООУ, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: представление на ребенка Я, ФИО родителя (законного представителя) документ на руки получил(а). « » _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

Протокол № ____

заседания психолого–педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Карусель» г. Белгорода
от « » _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. _____ старший воспитатель - председатель ППк;

Члены ППк:

2. _____ воспитатель, секретарь ППк;

3. _____ педагог-психолог;

4. _____ учитель–логопед;

Приглашены:

1. _____, родитель ребенка
2. _____, воспитатель

Повестка дня:

1.
2.

Слушали:

1.
2.

Коллегиальное решение ППк:

1.
2.

1. Председатель ПП – консилиума _____ / _____ /

Члены ППк:

2. Секретарь, воспитатель ППк _____ / _____ /

3. Педагог - психолог _____ / _____ /

4. Учитель – логопед,
заместитель председателя ППк _____ / _____ /

5. Учитель-логопед _____ / _____ /

6. Учитель-дефектолог _____/_____/

7. Воспитатель _____/_____/

Приглашенные: _____/_____/

Приложение 3

Председателю психолого-педагогического
консилиума МБДОУ д/с № 6
Колпаковой Т.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление-отказ родителей (законных представителей) от направления ребенка на (Ц)ТПМПК

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

отказываюсь от направления моего
ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ года рождения на (центральную) территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

С разделом 2 пп. 2.8 «Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с №6»* ознакомлен (а). О последствиях принятого решения проинформирован (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

* Раздел 2, пп. 2.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк о необходимости направления ребенка на (Ц) ТПМПК, они выражают свое мнение в письменной форме. Образовательный процесс обучающегося будет осуществляться по образовательной программе, которая реализуется в образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Приложение 4

БЛАНК ДОО

Представление психолого-педагогического консилиума

(полное наименование дошкольной образовательной организации) на

обучающегося (ФИО) для предоставления на (Ц)ТПМПК

1. Общие сведения:

- основные данные ребенка (дата рождения, домашний адрес, время поступления в образовательное учреждение)
- группа: комбинированная, компенсирующей направленности, общеразвивающая и др.);
- по какой программе обучался последний год (полное наименование)
- данные о предыдущих заключениях ЦПМПК (ТПМПК).
- состав семьи (возраст родителей, уровень образования, состав семьи, социально-бытовые условия, особенности детско-родительских отношений, трудности, переживаемые в семье).

2. История развития ребенка: время обнаружения отклонения в развитии, основные жалобы и претензии со стороны родителей, педагогов и других лиц.

3. Специфика внешнего вида и поведения ребенка (контактность, характер его

эмоционального реагирования, взаимоотношение со сверстниками, общая мотивация, отношение к результатам собственной деятельности (критичность и адекватность).
Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность (динамика освоения программного материала):

4.1. Состояние представлений об окружающем, особенности детских видов деятельности (игровой/учебной): характер сведений о самом себе, понимание родственных связей, степень ориентировки в окружающем мире и точность доступных возрасту представлений о нем.

4.2. Особенности усвоения учебного материала (по всем образовательным областям) и их соответствие требованиям программы обучения и воспитания

Заключение воспитателя: основную образовательную программу усваивает в полном/неполном объеме; испытывает затруднения в усвоении.....

5. Характеристика познавательного развития:

5.1. Особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного), уровень развития внимания (произвольного и непроизвольного), характеристика основных свойств внимания (устойчивость, концентрация, активность, переключаемость, распределяемость), особенности мнестической и мыслительной деятельности.

5.2. Уровень развития эмоционально-волевой сферы: особенности проявления эмоций и чувств (преобладающий тип настроения), способность к волевому усилию.

5.3. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность, истоцаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Заключение педагога-психолога: уровень актуального развития соответствует/не соответствует/ приближен возрастной норме/ несколько снижен/ значительно снижен

6. Состояние речи ребенка: импрессивная сторона речи (понимание диалога, связной речи, предложений, грамматических категорий и форм); экспрессивная сторона речи (просодическая сторона речи, звукопроизношение, лексико-грамматический строй и связная речь); степень сформированности фонематического восприятия, строение и подвижность артикуляционного аппарата.

Заключение учителя-логопеда:

7. Рекомендации:

Дата составления характеристики:

Подписи (председатель ППк, воспитатель обучающегося, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог.)

Руководитель организации:

Печать образовательной организации

Приложение 5

Председателю психолого -педагогического консилиума
МБДОУ д/с № 6 _____

(фамилия, инициалы председателя ППк).

(фамилия, инициалы родителя (законного представителя))

(адрес)

заявление.

Прошу провести психолого-педагогическое и (или) логопедическое обследование моего ребенка

(Ф.И. О. ребенка, дата рождения)

специалистами психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с № 6 в связи с проблемами (нужное подчеркнуть): в обучении, поведении, развитии речи, нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, другое

С процедурой обследования согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

На передачу и обработку персональных данных согласен (не согласен).

нужное подчеркнуть

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152 от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения образовательной организацией Законодательства Российской Федерации.

(дата)

(ропись)

/_____/_____
(фамилия, инициалы)

Приложение 6

Логопедическое представление на ППк обучающегося группы №__ МБДОУ д/с №6

Фамилия, имя, отчество ребенка: ...

Дата рождения: Возраст на момент обследования:

Речевое окружение: (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)

Общее звучание речи: (высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонированность)

Звуковая сторона речи

Артикуляционный аппарат:

Строение:

Двигательная функция:

Звукопроизношение:

Отсутствие звука:Смешение звуков:Замена звука: Искажение произношения:

Слоговая структура слова:

Звуковой анализ и синтез:(по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

Начальные навыки чтения и письма: (только для читающих и пишущих)

Словарный запас:

Общая характеристика словарного запаса:

Количественный объем: Качественное употребление: Использование слов в расширенном или суженном значении..... Соотношение активного и пассивного словаря: Преимущество употребление слов различных частей речи: Иные особенности:

Грамматический строй речи

Словоизменение:Словообразования:

Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения).....

Соответствие возрастному уровню:

Понимание грамматических форм и конструкций:

понимание текста:

иные особенности:

Связная речь

Общая характеристика речи: (в соответствии с возрастным уровнем)

Качество рассказа (пересказа):Типы используемых предложений:

Уровень необходимой помощи:

Особенности речи, связанные с заиканием:

Заключение:

Рекомендации:

«__» ____ 20__ г.
дата месяц год

Подпись

расшифровка

Приложение 7

Педагогическое представление на ППк обучающегося группы №__ МБДОУ д/с №6

Фамилия, имя, отчество ребенка Дата рождения

Срок пребывания в данном МБДОУ в каком возрасте поступил

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина)

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

—
Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) низкая; д)

иное _____

Социально – бытовые навыки: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Память: а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; г) грубые нарушения мышления; д) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речь отсутствует; ж) иное _____

Произвольность деятельности: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, часто не доводит дело до конца; г) мешает педагогам, детям; д) быстро истощаем; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; г) иное _____

— **Усвоение программы соответствующей возрастной группы:**

счет в пределах _____

а) прямой с ошибками / без ошибок; б) пересчет с называнием / без называния итогового числа; в) операции + / -1 на конкретном материале / самостоятельно; две группы предметов сравнивает / затрудняется; умеет / затрудняется сравнивать предметы и раскладывать в возрастающем порядке; знает / не знает основные цвета; знает / не знает геометрические фигуры. Запас общих сведений: называет / называет своё имя, возраст, имена родителей, домашний адрес, времена года обозначает словом / затрудняется, признаки времени года называет / затрудняется / не знает; знания о животном и растительном мире соответствует программным требованиям / недостаточны; г) иное _____

Заключение: _____ **Рекомендации:** _____

« ____ » ____ 20 ____ г.
дата месяц год

подпись

расшифровка

Приложение 8

Представление педагога–психолога на ППк обучающегося группы №__ МБДОУ д/с №6

Фамилия, имя, отчество воспитанника _____

Дата рождения _____

Внешний вид ребенка: _____

Принятие задания: _____

Сотрудничество со взрослыми (контактность): _____

Сенсорное развитие (уровень развития восприятия): _____

Ориентировочно-познавательная деятельность: _____

Характер действий: хаотичные действия _____ пробующие действия _____
примеривание _____ зрительная ориентировка _____

Состояние интеллектуального развития:

Уровень развития наглядно-действенного мышления: _____

Уровень развития наглядно-образного мышления: _____

Уровень развития элементов логического мышления: _____

Уровень развития количественных представлений: _____

Уровень сформированности представлений:

об окружающем: _____

о себе: _____

о своей семье: _____

о предметах ближайшего окружения: _____

о явлениях и объектах природы: _____

о причинно-следственных связях в природе: _____

Сформированность ведущей деятельности: _____

Заключение:

Рекомендации:

«__» __ 20__ г.

Дата месяц год

подпись

/ _____ /

расшифровка

Приложение 9

Заведующему МБДОУ д/с № 6

Токаревой М.В.

адрес: Народный бульвар, д. 93А

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

адрес: _____

_____,

телефон: _____

Заявление

о согласии на обучение ребенка

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являюсь _____,

(матерью/отцом/законным представителем- нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь [ч. 3 ст. 55](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и на основании заключения ТПМПК г. Белгорода № _____ от «____» _____ г., заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

*Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии